

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



WORD - SERIENBRIEFE

OFFICE 2024
WORKSHOP

ZIEL Sie erstellen einfache und komplexe Serienbriefe, kennen sich mit der Vorbereitung, Verwendung und dem Tauschen von Datenquellen aus, und erlangen auch einen Einblick in spezielle Feldfunktionen, die Ihren Seriendruck mächtiger und trickreicher gestalten.

DAUER 1 Tag

SEMINAR- INHALTE

Funktionsweise des Seriendrucks

Erstellen von Serienbriefen mit dem Seriendruckmanager oder den Menüfunktionen

Datenquellen anbinden: Excel, Access oder Outlook

Sortieren und Filtern von Datensätzen

Datenquellen in Excel auf einfache Weise vorbereiten:
Relevante Formeln und Techniken

Seriendruckfelder und Regel-Felder

Spezielle Feldfunktionen / bedingte Ausgabe von Texten

Korrekte Darstellung von Datumsangaben oder Zahlenwerten

Seriendruck von Umschlägen oder Etiketten

Versand von Serien-E-Mails (über Outlook)

MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 01.10.2025