

# INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Zimmersmühlenweg 71  
61440 Oberursel  
[www.softcom.info](http://www.softcom.info)

Tel. +49 (0)6171 9 55 99 40  
E-Mail [info@softcom.info](mailto:info@softcom.info)



## WORD

OFFICE 2024  
GRUNDLAGEN

**ZIEL** Das erlernte breite Basiswissen ermöglicht Ihnen, Ihre tägliche Bürokommunikation unter Nutzung der grundlegenden Techniken der Textgestaltung effektiv und sicher abzuwickeln.

**DAUER** 2 Tage

### SEMINAR- INHALTE

Grundlagen der Texteingabe und -verarbeitung  
Arbeiten mit der Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung  
Praxisorientierter Einsatz von Vorlagen  
Dokumentengestaltung mit Tabellen, Grafiken und Formen  
Texteingabe automatisieren  
Einfache Serienbriefferstellung  
Überarbeitungs- und Korrekturfunktionen  
Anlegen von mehrseitigen Dokumenten  
Definieren von Kopf- und Fußzeilen  
Dokumente verwalten und drucken

### MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 14.02.2025