

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



EXCEL

OFFICE 2024
GRUNDLAGEN

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Grenzweg 11
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 58 05 19
E-Mail info@softcom.info

ZIEL Das erlernte breite Basiswissen hilft Ihnen bei der Erstellung von aussagekräftigen Kalkulationen.

DAUER 2 Tage

SEMINAR- INHALTE

Einführung in die Benutzeroberfläche von Microsoft Excel 365

Grundlagen der Zellbearbeitung

Eingabe von Texten, Zahlen und Datumsangaben

Formeleingabe / Umgang mit dem Funktions-Assistenten

Relative und absolute Zellbezüge

Verwenden typischer Büroformeln: WENN / UND / ODER /
SVERWEIS (XVERWEIS)

Zeitersparnis durch automatisches Ausfüllen

Verwenden der Blitzvorschau

Zellformatierung / einfache bedingte Formate

Filtern und Sortieren

Einführung in die Diagrammerstellung

Gestaltung des Ausdrucks: Seiteneinrichtung, Kopfzeilen etc.

MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 02.10.2025