

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Zimmersmühlenweg 71
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 9 55 99 40
E-Mail info@softcom.info



ACCESS FÜR ANWENDER

OFFICE 365
GRUNDLAGEN

ZIEL Sie lernen die verschiedenen Objekte einer Datenbank kennen und sind in der Lage, Informationen zu finden sowie diese in Berichten und Abfragen aufzubereiten.

DAUER 2 Tage

**SEMINAR-
INHALTE** Kennenlernen der Oberfläche von Access
Besonderheiten beim Arbeiten mit relationalen Datenbanken
Dateneingabe in Formularen und Tabellen
Daten suchen, bearbeiten und filtern
Erstellen von Abfragen für einfache Auswertungen
Ausgeben von Daten in Berichten und Etiketten
Einrichten und Anpassen von einfachen Formularen und Berichten

MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 14.02.2025