

# INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Zimmersmühlenweg 71  
61440 Oberursel  
[www.softcom.info](http://www.softcom.info)

Tel. +49 (0)6171 9 55 99 40  
E-Mail [info@softcom.info](mailto:info@softcom.info)



## POWERPOINT

OFFICE 365  
GRUNDLAGEN

**ZIEL** Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die Werkzeuge von PowerPoint praxisorientiert für die Erstellung Ihrer überzeugenden Präsentation einzusetzen.

**DAUER** 2 Tage

**SEMINAR-  
INHALTE**

Grundlagen der Präsentationserstellung und -bearbeitung  
Konzept des Folienmasters: Layouts und Design, Farbschema  
Gestaltung von Texten, Nummerierungen und Aufzählungen  
Verwenden von Grafiken, Formen und audiovisuellen Medien  
Einfügen von Symbolen und Piktogrammen  
Einkopieren von Excel-Inhalten  
Organigramme, Diagramme und Schaubilder mit Hilfe von SmartArt erstellen  
Werkzeuge zum Ausrichten und Positionieren von Objekten  
Bildschirmpräsentationen abspielen und steuern  
Präsentieren in der Referentenansicht  
Drucken von Folien, Handzetteln oder Notizenseiten

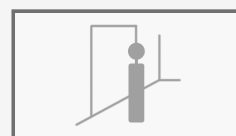
### MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 14.02.2025