INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



POWERPOINT

OFFICE 365
GRUNDLAGEN

ZIEL Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die Werkzeuge von PowerPoint praxisorientiert für die Erstellung Ihrer überzeugenden Präsentation einzusetzen.

DAUER 2 Tage

SEMINAR-INHALTE

- Grundlagen der Präsentationserstellung und -bearbeitung
- Konzept des Folienmasters: Layouts und Design, Farbschema
- Gestaltung von Texten, Nummerierungen und Aufzählungen
- Verwenden von Grafiken, Formen und audiovisuellen Medien
- Einfügen von Symbolen und Piktogrammen
- Einkopieren von Excel-Inhalten
- Organigramme, Diagramme und Schaubilder mit Hilfe von SmartArt erstellen
- Werkzeuge zum Ausrichten und Positionieren von Objekten
- Bildschirmpräsentationen abspielen und steuern
- Präsentieren in der Referentenansicht
- Drucken von Folien, Handzetteln oder Notizenseiten

MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 01.10.2025

SoftCom

Computer- und Unternehmensberatungs GmbH

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Grenzweg 11
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 58 05 19
E-Mail info@softcom.info