

# INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



## WORD - SERIENBRIEFE

OFFICE 365  
WORKSHOP

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Zimmersmühlenweg 71  
61440 Oberursel  
[www.softcom.info](http://www.softcom.info)

Tel. +49 (0)6171 9 55 99 40  
E-Mail [info@softcom.info](mailto:info@softcom.info)

**ZIEL** Sie erstellen einfache und komplexe Serienbriefe, kennen sich mit der Vorbereitung, Verwendung und dem Tauschen von Datenquellen aus, und erlangen auch einen Einblick in spezielle Feldfunktionen, die Ihren Seriendruck mächtiger und trickreicher gestalten.

**DAUER** 1 Tag

### SEMINAR- INHALTE

Funktionsweise des Seriendrucks  
Erstellen von Serienbriefen mit dem Seriendruckmanager oder den Menüfunktionen  
Datenquellen anbinden: Excel, Access oder Outlook  
Sortieren und Filtern von Datensätzen  
Datenquellen in Excel auf einfache Weise vorbereiten:  
Relevante Formeln und Techniken  
Seriendruckfelder und Regel-Felder  
Spezielle Feldfunktionen / bedingte Ausgabe von Texten  
Korrekte Darstellung von Datumsangaben oder Zahlenwerten  
Seriendruck von Umschlägen oder Etiketten  
Versand von Serien-E-Mails (über Outlook)

### MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 14.02.2025