

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



EXCEL

OFFICE 365
GRUNDLAGEN

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Zimmersmühlenweg 71
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 9 55 99 40
E-Mail info@softcom.info

ZIEL Das erlernte breite Basiswissen hilft Ihnen bei der Erstellung von aussagekräftigen Kalkulationen.

DAUER 2 Tage

**SEMINAR-
INHALTE**

Einführung in die Benutzeroberfläche von Microsoft Excel 365
Grundlagen der Zellbearbeitung
Eingabe von Texten, Zahlen und Datumsangaben
Formeleingabe / Umgang mit dem Funktions-Assistenten
Relative und absolute Zellbezüge
Verwenden typischer Büroformeln: WENN / UND / ODER / SVERWEIS (XVERWEIS)
Zeitersparnis durch automatisches Ausfüllen
Verwenden der Blitzvorschau
Zellformatierung / einfache bedingte Formate
Filtern und Sortieren
Einführung in die Diagrammerstellung
Gestaltung des Ausdrucks: Seiteneinrichtung, Kopfzeilen etc.

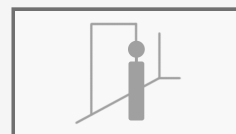
MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 14.02.2025